



FICHA DE DATOS PERSONALES 2021

I.- DATOS DEL TRABAJADOR:

Apellido Paterno :				
Apellido Materno :				
Nombres :				
Fec. Nacim	Día:	Mes:	Año:	Dpto.:
Provincia :			Distrito :	
DNI :			RUC N°:	
Brevete :			Pasaporte N°:	
Domicilio Real:				
Urbanización:			Distrito :	
Telf. Fijo:			Celular:	
Otro Domicilio que desee precisar:				
Telef. familiares:	1.-		2.-	
Correo electrónico:				
Estado civil:	Soltero ()		Casado ()	Viudo ()
	Conviviente ()		Divorciado ()	
Grupo Sanguíneo:				Fecha de Ingreso:
Pensionista:	SI ()		NO ()	

II.- INSTRUCCIÓN:

Nivel	Primaria Incompleta ()		Primaria Completa ()	
	Secundaria Incompleta ()		Secundaria Completa ()	
	Estudios Técnicos Incompletos ()		Estudios Técnicos Completos ()	
	Estudios Universitarios Incompletos ()		Estudios Universitarios Completos ()	
Profesión:				
Centro de estudios:				
Grados o Títulos:	Bach. ()	Tit. ()	Mag. ()	Dr. ()
Idioma:	Básico ()		Intermedio ()	Avanzado ()
Otros estudios:				

III.- DATOS FAMILIARES:

Parentesco:	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Edad
Cónyuge:				
Hijos:				
Padre:				
Madre:				

Manifiesto que los datos consignados son verdaderos y tienen carácter de declaración jurada; comprometiéndome a comunicar a la Oficina de Capital Humano, en forma oportuna el cambio de cualquiera de los datos consignados. Asimismo, autorizo para que se me notifique cualquier documento relacionado a mi relación laboral al correo electrónico señalado en el ítem N° 01 de la presente ficha, tales como: determinación de Beneficios laborales, renovación y no renovación de contratos, procedimientos administrativos disciplinarios, solicitud de documentos para canje del CIIT, reembolsos ante ESSALUD, etc.

Fecha de suscripción: / /

Firma: